



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO
Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501 – Terra Firme
Cep: 66077-530-Belém – Pará
Tel.: (91) 3205-4081 / 3205-4082

ATO DO CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO: Resolução do CONSAD

Resolução n°. 504, de 10 de março de 2023.

APROVA O REGIMENTO SOBRE A POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DAS COORDENAÇÕES DE CURSO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA.

O Vice-Reitor da Universidade Federal Rural da Amazônia, Professor Jaime Viana de Sousa, na qualidade de Presidente em Exercício do Conselho de Administração, no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com a deliberação deste Conselho na 2ª reunião ordinária do CONSAD de 2023 realizada em 10 de março de 2023 com base no Processo 23084.004589/2023-32, e,

CONSIDERANDO a necessidade de se elaborar a norma interna acerca da Política de Avaliação do Trabalho das Coordenações de Curso de Graduação da Universidade Federal Rural da Amazônia, visando o atendimento dos itens, 2.3 e 2.4 do instrumento de avaliação do Ministério da Educação, que preconizam que o trabalho da coordenação de curso precisa passar por avaliações além de proporcionarem ações de melhoria contínua na gestão. Resolve expedir a presente:

RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Aprovar o Regimento sobre a Política de Avaliação do Trabalho das Coordenações de Curso de Graduação da Universidade Federal Rural da Amazônia. Para efeitos desta Política, considera-se coordenação do curso, os professores que ocuparem o cargo de coordenador e subcoordenador de curso de graduação da UFRA, sendo eleitos ou de forma *pro tempore*, possuidores de portaria de nomeação assinada pela reitoria e publicada pela Universidade.

§1º A Política de Avaliação das Coordenações de Curso de graduação da UFRA tem como finalidade criar um mecanismo que propicie aos coordenadores e demais gestores visualizarem de forma mais assertiva os pontos a melhorar no funcionamento dos cursos de forma a contribuir com a melhoria contínua nos processos de funcionamento da Universidade.

§2º A participação na avaliação do trabalho das coordenações, deve ser feita por meio de membros das três categorias que compõem a comunidade acadêmica da UFRA (Docentes, Técnicos e Discentes).

§3º As informações e manifestações dos participantes da avaliação, serão regidas conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a qual será objeto de implementação pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

§4º A responsabilidade da coleta de dados e geração de resultados será da Comissão Própria de Avaliação (CPA) para o Campus sede e Subcomissões Próprias Avaliação Local (SPALs) para os campi fora de sede.

CAPÍTULO I - DOS ASPECTOS LEGAIS

Art. 2º A avaliação do trabalho da coordenação do curso faz parte do processo de Autoavaliação Institucional, determinado pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação superior – SINAES (Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004), o qual tem por objetivo promover a avaliação institucional, interna e externa, contemplando a análise global e integrada das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais das instituições de educação superior e de seus cursos.

Art. 3º A avaliação das coordenações de curso é exigida de forma mais específica por meio dos indicadores 2.3 e 2.4, do Instrumento de avaliação de cursos de graduação do Ministério da Educação (MEC), que determinam a necessidade além da necessidade de avaliação, a geração e publicação de resultados e planos de ação voltados a gestão do curso.

CAPÍTULO II - DOS PRINCÍPIOS

Art. 4º São princípios orientadores da Política de Acompanhamento das coordenações de cursos de graduação da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA):

I- Compromisso com a melhoria contínua do funcionamento dos cursos de graduação da UFRA visando tornar operacional a missão institucional da Universidade, de formar profissionais

qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.

II - Por meio da avaliação e melhoria contínua gerada, atender ao princípio básico da administração pública, eficiência, de forma que os cursos possam funcionar considerando a gestão eficiente dos recursos da Universidade. Atender ao princípio da Publicidade na administração pública, por meio de divulgação dos resultados obtidos e das ações a serem desenvolvidas para melhora dos resultados encontrados.

III - Atender ao princípio da impessoalidade de maneira que avaliação não gere constrangimento a nenhum servidor que trabalha na coordenação do curso e nem aos servidores e discentes que realizam a avaliação, garantindo.

CAPÍTULO III DAS DIRETRIZES E RESPONSABILIDADES

I – A avaliação das coordenações deve ser feita anualmente no período de encerramento do calendário administrativo de forma que se inicie o ano seguinte com os dados para elaboração de planos de ação para todas as coordenações de curso.

II – A comissão própria de Avaliação da UFRA (CPA) e as Subcomissões Próprias de Avaliação Local (SPALs), devem elaborar os instrumentos de coleta de dados da avaliação visando atender as necessidades dos cursos tanto do Campus sede como dos Campi fora de sede.

III – A comissão própria de Avaliação da UFRA (CPA) e as Subcomissões Próprias Avaliação Local (SPALs) são responsáveis pela Tabulação dos dados e geração de relatório de cada Campus onde atuam e devem disponibilizar esses relatórios até o final do mês de janeiro de cada ano e auxiliar as coordenações de curso na elaboração de planos de ação de melhoria.

IV - Será dever das coordenações de curso auxiliar na divulgação da avaliação e analisar os dados dela gerados para elaboração de um plano de ação a ser desenvolvido durante o ano.

V - Será dever das coordenações de curso informar todo o começo de ano o percentual de

ações realizadas do plano de ação elaborado para o ano anterior.

VI - Será dever da Comissão Própria de Avaliação da UFRA (CPA) e as Subcomissões Próprias Avaliação Local (SPALs) a publicidade dos resultados da avaliação, planos de ação elaborados e percentual de cumprimento dos planos de ação do ano anterior, por meio do *site* institucional da Universidade.

VII - É dever da Comissão Própria de Avaliação da UFRA (CPA) e as Subcomissões Próprias Avaliação Local (SPALs) elaborar manuais e procedimentos padrões contendo o modelo de instrumento de coleta de dados e prestar informações e qualificações as coordenações de curso sobre como a avaliação será realizada.

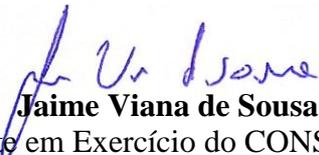
VIII - É dever da Comissão Própria de Avaliação da UFRA (CPA) fazer as adequações necessárias para o enquadramento da avaliação das coordenações de curso de graduação da UFRA as exigências postas por normativas externas.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no *site* da UFRA.

Publique-se.

Belém, 10 de março de 2023.


Jaime Viana de Sousa
Presidente em Exercício do CONSAD/UFRA

**APÊNDICE I – PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA
AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES DE CURSO DA UFRA – Ano 2022**



**Procedimento Operacional Padrão –
Avaliação Formato 360° das
coordenações da UFRA**

1.1 Apresentação:

A avaliação formato 360° das coordenações de curso da UFRA, foi criada para poder gerar dados as coordenações que as permitam realizar planejamentos anuais com base nas demandas dos membros comunidade acadêmica que compõem e trabalham para o funcionamento do curso, tratando-se de uma coleta de dados anuais, feita pelas coordenações de curso.

Os dados coletados são referentes a aspectos específicos a responsabilidades que a coordenação tem com cada categoria formadora da comunidade acadêmica do curso, sendo elas discentes, docentes e técnicos e justamente por essa característica se fez necessário criar um instrumento de coleta (Questionário) para cada categoria, de maneira que os resultados demonstram aos coordenadores o que cada categoria possui de demanda e percepção sobre o funcionamento do curso.

1.2. Justificativa para criação da avaliação das coordenações de curso e uso do modelo 360°.

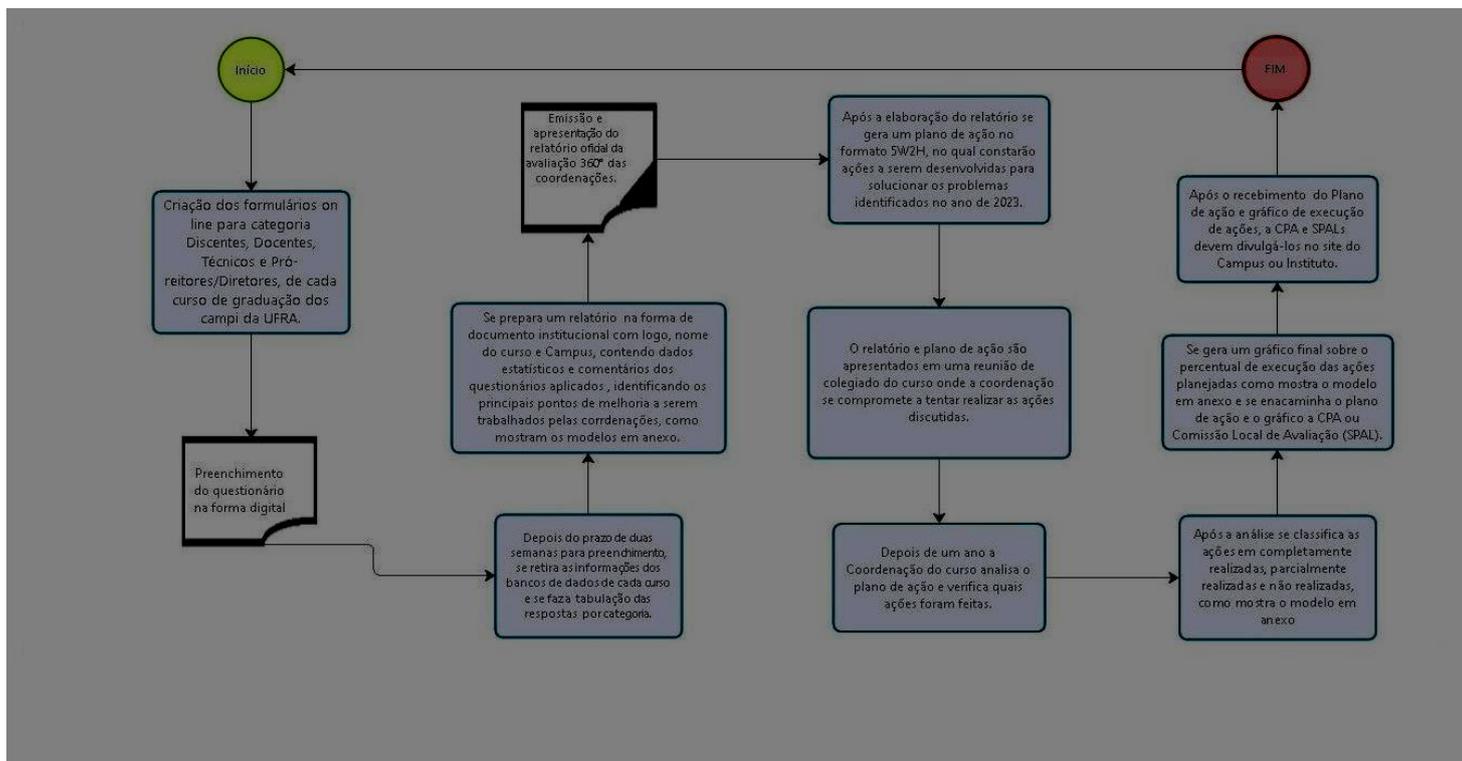
As principais razões para criação da avaliação das coordenações de curso além de fomentar a geração de dados para elaboração de planos de ação de melhoria anuais nas coordenações e combate aos riscos institucionais de baixo desempenho em resultados de avaliação de cursos de graduação pelo não atendimento dos itens 1.17, 2.3, 2.4, 2.6 e 3.18 do instrumento de avaliação do Ministério da Educação que preconizam que o trabalho da coordenação de curso precisa passar avaliações além de proporcionarem ações de melhoria contínua na gestão da Unidade.

O formato 360° foi escolhido para nortear a avaliação das coordenações, por se tratar de um formato altamente utilizado no mundo corporativo e também pela capacidade de captar *feedbacks* de diferentes níveis hierárquicos e diferentes setores que com as coordenações possuem interface de relacionamento, gerando assim dados mais completos sobre os reais problemas que os cursos enfrentam.

1.3. Fluxograma do processo de Avaliação 360° das coordenações de curso de graduação da UFRA.

Para deixar o processo de realização mais claro aos coordenadores de curso e demais pessoas envolvidas no processo, toda avaliação foi descrita no fluxograma contido na figura 1, sendo que é possível observar o que compõem cada etapa da avaliação e de forma complementar é possível ver os modelos de questionários, plano de ação e gráficos a serem gerados expostos a seguir.

Figura 1: Fluxograma das etapas que compõem a avaliação das coordenações de curso da UFRA



Elaboração: CPA UFRA, 2022.

Questionário da categoria discente

1. Qual sua satisfação Geral com a Coordenação do Curso?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

2. Como avalia a comunicação da coordenação com os alunos?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

3. Qual seu grau de satisfação com os meios de comunicação que a coordenação utiliza (SIGAA, E-mail, Facebook, Site e Whatsapp)

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

4. Qual o grau de satisfação com a velocidade das respostas da coordenação aos pedidos e solicitações feitas?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

5. Qual seu grau de satisfação com a infraestrutura física da coordenação (Móveis, Refrigeração, Limpeza, Organização)

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

6. Qual seu grau de satisfação com o horário de atendimento da coordenação?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

7. Qual seu grau de satisfação com o nível de informação prestado nos atendimentos na coordenação?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

8. Qual seu grau de satisfação quanto às oportunidades de estágio?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

9. Qual seu grau de satisfação quanto à divulgação de eventos para o curso?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

10. A coordenação incentiva a participação dos alunos em projetos de pesquisa e extensão? () Sim () Não

11. Qual seu grau de satisfação com a coordenação no que diz respeito às tarefas operacionais do curso (Abertura de Salas, Montagem e publicação de horários, Manutenção e Limpeza das salas onde o curso funciona)?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

12. A coordenação respeita a representatividade dos alunos nas decisões do curso? () Sim () Não

13. Acha que a coordenação respeita os direitos dos alunos?

() Sim () Não

Sugestões: _____

Questionário da categoria docente

1. Qual sua satisfação Geral com a Coordenação do Curso?

Muito Satisfeito Satisfeito Pouco Satisfeito Insatisfeito

2. Como avalia a comunicação da coordenação com os professores?

Muito Satisfeito Satisfeito Pouco Satisfeito Insatisfeito

3. Qual seu grau de satisfação com os meios de comunicação que a coordenação utiliza para divulgar o curso e o trabalho dos professores (SIGAA, E-mail, Facebook, Site e Whatsapp)?

Muito Satisfeito Satisfeito Pouco Satisfeito Insatisfeito

4. Qual o grau de satisfação com a velocidade das respostas da coordenação aos pedidos, solicitações e dúvidas levantadas pelos professores?

Muito Satisfeito Satisfeito Pouco Satisfeito Insatisfeito

5. Qual seu grau de satisfação com o horário de atendimento da coordenação para com os professores?

Muito Satisfeito Satisfeito Pouco Satisfeito Insatisfeito

6. Qual seu grau de satisfação com o nível de informação prestado pela coordenação?

Muito Satisfeito Satisfeito Pouco Satisfeito Insatisfeito

7. Qual seu grau de satisfação com a coordenação no que diz respeito às tarefas operacionais do curso (Abertura de Salas, Montagem e publicação de horários, Manutenção e Limpeza das salas onde o curso funciona)?

Muito Satisfeito Satisfeito Pouco Satisfeito Insatisfeito

8. A coordenação respeita a representatividade dos professores do curso no colegiado e NDE?

Sim Não

9. Acha que a coordenação respeita os direitos dos professores?

Sim Não

10. Acha que a coordenação prima pela implantação de inovações no curso?

Sim Não

Sugestões: _____

Questionário da categoria técnico administrativo

1. Qual sua satisfação Geral com a Coordenação do Curso?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

2. Como avalia a comunicação da coordenação com os Técnicos?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

3. Qual seu grau de satisfação com os meios de comunicação que a coordenação utiliza para divulgar o curso e o trabalho dos técnicos que interagem com ele (SIGAA,E-mail, Facebook, Site e Whatsapp)

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

4. Qual o grau de satisfação com a velocidade das respostas da coordenação aos pedidos, solicitações e dúvidas levantadas pelos técnicos?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

5. Qual seu grau de satisfação com o horário de atendimento da coordenação para com os técnicos?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

6. Qual seu grau de satisfação com o nível de informação prestado pela coordenação?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

7. A coordenação respeita a representatividade dos técnicos no colegiado do curso ?

() Sim () Não

8. Acha que a coordenação respeita os direitos dos técnicos?

() Sim () Não

9. Acha que a coordenação prima pela implantação de inovações no curso?

() Sim () Não

Sugestões _____

Questionário da categoria diretores e pró-reitores

1. Qual sua satisfação Geral com a Coordenação do Curso?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

2. Como avalia a comunicação da coordenação com a direção/pró-reitoria?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

3. Como avalia o suporte que a coordenação do curso oferece ao trabalho da direção/pró-reitoria?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

4. Qual o grau de satisfação com a velocidade das respostas da coordenação aos pedidos, solicitações e dúvidas da direção/pró-reitoria?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

5. Como avalia o cumprimento de prazos e assiduidade do trabalho da coordenação ?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

6. Qual seu grau de satisfação em relação à pró-atividade da coordenação em tentar achar soluções junto com a direção/pró-reitoria ?

() Muito Satisfeito () Satisfeito () Pouco Satisfeito () Insatisfeito

7. A coordenação respeita as orientações repassadas pela direção/pró-reitoria?

() Sim () Não

8. Acha que a participação da coordenação nos colegiados e conselhos tem sido produtiva?

() Sim () Não

9. Acha que a coordenação prima pela implantação de inovações no curso?

() Sim () Não

Sugestões _____

Modelo de termo de consentimento para participar da avaliação 360°

Avaliação 360° Coordenação de - Ano 2022

Prezado (a),

Você foi convidado para participar da Avaliação 360° da Coordenação do Curso de..... da UFRA - Campus.....

A Avaliação 360° é importante para o processo de melhoria contínua da Coordenação e sua participação ajudará a compreender de que forma a Coordenação do Curso poderá desenvolver melhor os problemas do curso.

A sua participação é voluntária e sua desistência é permitida em qualquer momento, sem que lhe traga prejuízos. Será assegurado sigilo quanto à sua identidade.

Para maiores esclarecimentos, você poderá entrar em contato com a Coordenação do Curso:

Prof.
E-mail:@ufra.edu.br
Telefone: (xx) xxxx-xx-xx

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO
Ao prosseguir com a avaliação, você automaticamente declara que foi esclarecido (a) sobre o objetivo da avaliação, assim como os riscos e benefícios envolvidos na sua participação. Declara ainda que, por livre vontade, aceita participar nesta avaliação, cooperando com a coleta de dados para análise.

Avaliação 360° Coordenação de - Ano 2022

Prezado (a),

Você foi convidado para participar da Avaliação 360° da Coordenação do Curso de..... da UFRA - Campus.....

A Avaliação 360° é importante para o processo de melhoria contínua da Coordenação e sua participação ajudará a compreender de que forma a Coordenação do Curso poderá desenvolver melhor os problemas do curso.

A sua participação é voluntária e sua desistência é permitida em qualquer momento, sem que lhe traga prejuízos. Será assegurado sigilo quanto à sua identidade.

Para maiores esclarecimentos, você poderá entrar em contato com a Coordenação do Curso:

Prof.

E-mail:@ufra.edu.br

Telefone: (xx) xxxxx-xx-xx

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Ao prosseguir com a avaliação, você automaticamente declara que foi esclarecido (a) sobre o objetivo da avaliação, assim como os riscos e benefícios envolvidos na sua participação. Declara ainda que, por livre vontade, aceita participar nesta avaliação, cooperando com a coleta de dados para análise.

Modelo de plano de ação para resolução de problemas encontrados

Plano de Ação para 2023: Curso..... Campus.....								
Problema:								
Ação	O quê ?	Quem ?	Onde ?	Quando ?	Por quê ?	Como ?		Quanto ?
1								
2								
3								
4								

Ação	O quê ?	Quem ?	Onde ?	Quando ?	Por quê ?	Como ?	Quanto ?
1	Criação do e-mail da secretaria para recebimento de demandas de alunos e outros professores	Coordenador e Subcoordenador e Secretária do Curso	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Com a criação do e-mail da secretaria se tem mais um canal de recebimento da demanda e respostas a alunos e professores.	Criação de uma conta de e-mail institucional ou no g-mail para que a secretária tenha acesso e posteriormente essa conta deverá ser divulgada amplamente no site da coordenação, site institucional do curso, SIGAA, grupos de Whatsapp e outros meios.	R\$ -
2	Reativação do site da coordenação do curso	Coordenador e Subcoordenador	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Como professores, técnicos e indicaram que a comunicação e divulgação de ações do curso precisa melhorar, com a reativação do site se tem mais um espaço mais dinâmico para melhorar a comunicação e divulgação.	Normalizar os pagamentos em atraso do domínio já existente.	R\$ 150,00 ao ano

10	Criação da rotina de limpeza e organização das salas no período noturno	Coordenador e Subcoordenador e Gerência Administrativa do Campus	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para atender as solicitações de melhoria na limpeza e organização pedidas por professores e alunos.	Definição de um horário junto com a gerência administrativa do campus para que a equipe de limpeza faça higienização e organização das salas antes do começo das aulas.	R\$ -
----	---	--	---------------------------------------	-------------------	---	---	-------

Modelo de análise de execução de Plano de ação

Tabela 1: Plano de ação CPA UFRA – 2022

Ação	O quê ?	Quem ?	Onde ?	Quando ?	Por quê ?	Como ?	Quanto ?
1	Fazer apresentação formal da equipe da CPA nos Campi	Equipe da CPA e PROPLADI	Todos os campis	Entre julho e agosto de 2022	Boa parte dos servidores e discentes não conhecem e não entendem para que serve a CPA	Apresentação on-line ou presencial da equipe da CPA aos docentes, diretores, coordenadores e lideranças discentes dos campis expondo para que sirva a CPA e as razões para eles ajudarem na coleta de dados.	R\$ 0,00
2	Verificação da composição das SPALs	Equipe da CPA	UFRA	Até o final do mês de julho	Para verificar se todas as SPALs estão completas e caso seja necessário reformular os membros	Verificação das portarias mais atualizadas e confirmação com os membros constantes no documento.	0,00
3	Treinamento das SPALs	Equipe da CPA	UFRA	Até o final do mês de agosto	Para que o processo de avaliação ocorra dentro dos parâmetros de qualidade que a UFRA precisa	A CPA organizará uma agenda para realização de treinamento sobre normas e tarefas de avaliação institucional.	0,00
4	Elaboração do regimento de funcionamento da CPA	Equipe da CPA	UFRA	Até 20 de agosto de 2022	A CPA da UFRA ainda não conta com regulação própria o que compromete alguns pontos do processo de avaliação dos cursos da instituição.	Baseando-se no modelo elaborado pela gestão anterior da CPA e em modelos das outras instituições.	R\$ 0,00

11	Aplicação dos questionários de Avaliação Institucional	Equipe da CPA e SPALs dos Campi	UFRA	Novembro	Para cumprimento do dever institucional da CPA de geração de informações para planejamento e tomada de decisão.	Feito por formulário físico ou através do SIGAA	0,00
12	Aplicação do Questionário de avaliação 360º	Equipe da CPA e Coordenações de Curso dos Campi	UFRA	Final do Semestre 2022.1	Para atendimento do item 2.3 do instrumento de avaliação do MEC, versão 2017.	As coordenações disponibilizariam o link do questionários no SIGAA, páginas dos cursos e por meio de aplicativos de mensagem.	0,00
13	Tabulação e geração dos resultados para o relatório 2022 da	Equipe da CPA	UFRA	Dezembro de 2022	Para cumprimento do dever institucional da CPA de geração de informações para	Por meio de softwares estatísticos e edição de textos.	0,00

* Legenda:

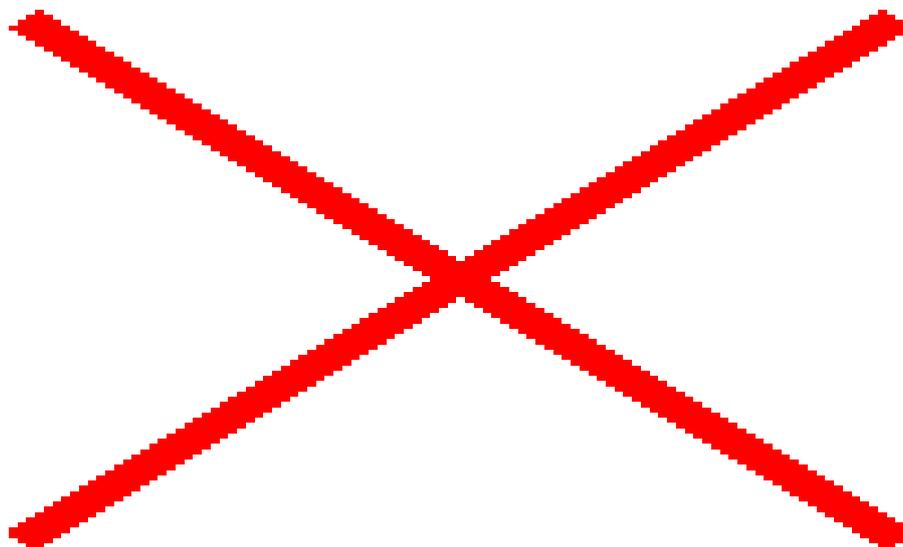
Marcação Verde = Ação Totalmente Concluída em 2022.

Marcação Amarela = Ação Parcialmente Concluída em 2022.

Marcação Vermelha = Ação não realizada e nem iniciada em 2022.

Modelo de gráfico de taxa de execução das ações

Figura xxxxx – Taxa de execução das ações previstas no plano de ação 2023



Fonte: Coordenação do curso.....